

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Акбашская начальная общеобразовательная школа»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Принято на заседании педагогического
совета
МБОУ «Акбашская НОШ»
Протокол № 09 от «06» 04 2020 г.

Рассмотрено на
общешкольном родительском собрании
МБОУ «Акбашская НОШ»
Протокол № 5 от «04» 04 2020 г.

И.о. директора МБОУ «Акбашская
НОШ»
Хазиева Г.Ф.
Приказ № 33 от «04» 04 2020 года



**Положение о порядке зачета результатов
освоения обучающимися учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей),
дополнительных программ в других
организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью реализации права обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Акбашская начальная общеобразовательная школа» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебных курсов), дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок включает нормативы и правила, определяемые самостоятельно Учреждением в пределах своей компетенции, а также установленной этими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями),

- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 9 января 2014 года №2,

1.3. Учреждение обеспечивает академическое право обучающегося на зачет результатов освоения обучающимися дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Под зачетом результатов освоения учебных курсов, внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: личное дело, справку об обучении, наименования учебных курсов, внеурочной деятельности и соответствующей отметки, полученной при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - зачет). В случае, если учебный курс осваивался по системе оценивания, отличной от 5-тибалльной, в документ об освоении образовательной программы вносится его наименование. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного курса.

2. Порядок зачета результатов освоения программ учебных курсов

2.1. Зачет производится для обучающихся:

- временно получавших образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях и т.п.;

переведенных из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- переведенных с одной образовательной программы на другую;

- переведенных с одной формы обучения на другую;

- ранее отчисленных из Учреждения и восстанавливающихся для продолжения обучения в Учреждении;

- изучавших учебные курсы, курсы по плану внеурочной деятельности, дополнительные образовательные программы по собственному выбору в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность\ в иных случаях по уважительным причинам.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам: начального общего образования, а также по дополнительным образовательным программам и программам внеурочной деятельности

2.3. Для получения зачета родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют следующие документы:

- заявление о зачете учебного курса, курса по плану внеурочной деятельности, в котором указываются: название; класс (классы), год (годы) изучения курса;
- полное наименование и юридический адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации (Приложение 1)
- документ (справка), заверенный подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, который содержит следующую информацию:
 - название учебного предмета, курса внеурочной деятельности;
 - класс (классы), год (годы) изучения курса;
 - объем, в котором изучался учебный курс или курс внеурочной деятельности, в соответствии с учебным планом организации;
 - форма (формы) промежуточной аттестации;
 - отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации, или о периоде обучения;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся получал образование или обучался.

2.4. Зачету подлежат результаты освоения учебных предметов учебного плана и курсов внеурочной деятельности при одновременном выполнении следующих условий:

- полностью совпадает наименование учебного предмета или совпадает направление внеурочной деятельности;
- объем часов, в котором освоен учебный предмет, составляет не менее 90% от объема, реализуемого на данном этапе обучения.

2.5. Учреждение вправе запросить от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. По результатам рассмотрения заявления директор Учреждения принимает одно из следующих решений:

- засчитать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор Учреждения информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.7. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

3. Условия зачета освоения дисциплин

3.1. Зачет результатов освоения дисциплин в форме перезачета производится в следующих случаях: содержание дисциплины и форма промежуточной аттестации в документе об образовании (или ином соответствующем документе) обучающегося

аналогичны содержанию дисциплины и форме промежуточной аттестации по образовательным программам (ОП); объем дисциплины в документе об образовании (или ином соответствующем документе) соответствует или превышает объем дисциплины в ООП.

3.2. В случаях несовпадения форм промежуточной аттестации по дисциплине, имеющей аналогичное содержание и соответствующий объем, допускается перезачет промежуточной аттестации в форме «экзамен» по документу об образовании (или по иному соответствующему документу) на форму «зачет» для дисциплины по ОП.

3.3. В случаях невозможности перезачета результатов освоения обучающимися дисциплин зачет результатов их освоения проводится в форме переаттестации

3.4. В случае несовпадения наименования заявленного учебного курса для зачета результатов с курсов в учебном плане образовательного учреждения и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете результатов учебного курса принимается с учетом мнения Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет может принять решение:

- об отказе в зачете результатов освоения обучающимся учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному курсу, заявленному для зачета результатов.

3.5. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней.

3.6. Для проведения зачета результатов освоения обучающимися дисциплин формируется аттестационная комиссия аналогично комиссии для проведения промежуточной аттестации.

3.7. Зачет результатов освоения дисциплин осуществляется на основании представленного обучающимся справки об обучении или о периоде обучения

3.8. Зачет результатов обучения в форме переаттестации может проводиться аттестационной комиссией с применением дистанционных образовательных технологий, путем собеседования с обучающимся или в иной установленной форме промежуточной аттестации. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), вынесенных на переаттестацию. При необходимости перед переаттестацией для обучающихся организуются учебные занятия и (или) консультации.

3.9. Решение аттестационной комиссии о зачете результатов освоения дисциплин оформляется протоколом, в котором указывается перечень зачтенных дисциплин, оценка или зачет по каждой из указанных дисциплин, и их объем. На основании указанного решения аттестационной комиссии издается приказ директора о зачете обучающемуся результатов освоения дисциплин.

3.10. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося, вносятся в справку о периоде обучения.

3.12. В случае принятия положительного решения директор издает приказ (приложение 2) о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

3.13. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

Приложение 1.

Форма заявления о зачете результатов
И.О.директора МБОУ «Акбашская НОШ»
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
_____ Хазиевой Г.Ф.

От _____
(Ф.И.О. родителя)

Заявление

Прошу _____ зачесть _____ моему _____ сыну _____ (дочери),
_____ учащему(ей)ся _____ класса,
следующие предметы, изученные в _____

_____ (наименование сторонней организации имеющей юридический адрес)

1.

_____ (название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

2.

_____ (название предмета, год обучения, в объеме _____ (часов), отметка)

Справка _____ прилагается.

_____ наименование сторонней организации

« » 20 г.

Подпись

Приложение 2. Модель приказа о зачете результатов

наименование общеобразовательного учреждения

ПРИКАЗ « » _____ 20 __ г.

№ _____

О зачете результатов освоения _____ обучающимся _____ класса
Ф.И.О.

В соответствии с п.6, 7 4.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «Акбашская НОШ», Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления

Ф.И.О.

и справки _____

наименование сторонней организации

приказываю:

1. Зачесть обучающемуся _____ класса _____

Ф.И.

результаты изучения _____ за _____ класс с отметкой _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно).

2. Классному руководителю _____ класса _____

Ф.И.О.

до « ____ » _____ 20 __ г. включительно внести необходимые записи в классный журнал и личное дело _____

Ф.И.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на классного руководителя

Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

2. _____ Справка
на 1 листе. _____
наименование сторонней организации

Директор МБОУ «Акбашская НОШ» _____

С приказом ознакомлен: Подпись

Фамилия

Дата

